

# Distrito escolar de Rochester

## Manual del voluntario

Directrices y expectativas  
para servir como voluntario  
en nuestro distrito

Kimberly M Fry, Superintendent

---



## Distrito escolar de Rochester

# Voluntario Manual

### **Gracias por ser voluntario!**

Cada persona que ayuda al niño a aprender es una persona que hace una diferencia en la vida de ese niño. Las escuelas son seguro y educativo lugares para los estudiantes a crecer y aprender, y el trabajo que hace que hace que el ambiente aún más rica y significativa.

Este manual está diseñado como una herramienta de colaboración. Incluye información básica y consejos para trabajar con los estudiantes. También incluye cierta información legal muy importante que todo el personal escolar y los voluntarios deben entender y respetar para asegurar que los estudiantes y adultos en nuestras escuelas sean seguras.

Asegúrese de decir “hola” y presentarse cuando nos encontramos en una escuela o la oficina; Me gustaría agradecer personalmente su regalo del tiempo. Usted está modelando la generosidad y la ciudadanía involucrada para nuestros estudiantes - cualidades que sabemos que son importantes, ya que se convierten en ciudadanos líderes en sus comunidades.

Sinceramente,

Kimberly M. Fry, Superintendente

### *Estado de la misión*

*Preparar a los estudiantes para ...Aprendizaje permanente, trabajo gratificante y una ciudadanía productiva*

## **Expectativas y directrices para el voluntariado**

Gracias por su interés en ser voluntario en el distrito escolar de Rochester que. Escuelas de nuestro distrito dependen de voluntarios y valoran sus contribuciones. Su voluntad de servir a los estudiantes y el personal del distrito es muy apreciada. Este manual describe las directrices y las expectativas de que los voluntarios deben seguir para crear experiencias exitosas y seguras para los estudiantes, el personal y los voluntarios. Todas las relaciones establecidas a través de voluntariado distrito escolar de Rochester deben llevarse a cabo con los estudiantes en el campus de la escuela durante las horas de la escuela o en otras actividades sólo autorizado de la escuela.

**Todos los voluntarios deben completar el formulario de solicitud de voluntario y la Patrulla Estatal de Washington antecedentes penales formulario de información antes del servicio puede comenzar.**

Por favor, envíe los formularios completados a la oficina de la escuela. Los formularios pueden descargarse en [www.rochester.wednet.edu](http://www.rochester.wednet.edu).

## **Usted es parte de un equipo de Educación**

Los voluntarios que están comprometidos a ayudar a los estudiantes a tener éxito son miembros importantes del equipo de la escuela.

### **Metas**

- Enriquecer el plan de estudios.
- Enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Proporcionar ayuda a los estudiantes individuales.
- Proporcionar oportunidades de servicio significativo.
- Aliviar los profesores de algunas tareas no educativas.
- Establecer una asociación escuela y la comunidad para la educación de calidad.
- Mejorar todos los aspectos del proceso educativo.
- profesores de apoyo en su entrega del distrito adoptaron planes de estudio.

### **Trabajando en estrecha colaboración con el maestro y el personal de la escuela incluye**

- Siguiendo la dirección y las sugerencias de los miembros del personal escolar.
- Respetar la privacidad de los profesores y estudiantes por no hablar de los asuntos escolares de distancie el salón de clases.
- Comprometerse a trabajar en un salón de clases para apoyar y mejorar la educación de todos los estudiantes.
- Buscando la ayuda de la maestra cuando se necesita información o instrucción adicional.
- Compartir ideas y comentarios constructivos con el maestro.
- Reconociendo que los maestros son responsables de la disciplina en el aula.

- Refiriéndose a la maestra o un miembro del personal escolar apropiado para la solución final de cualquier problema que se plantea estudiante, ya sea de carácter educacional, médico u operacional.

### **Disfrutar de trabajar con los estudiantes de**

- Encontrar maneras de establecer una buena relación con los estudiantes.
- Proporcionar ayuda y asistencia sin hacer el trabajo para los estudiantes.
- Mostrando un interés genuino en cada estudiante.
- La aceptación de cada estudiante y fomentar el mejor de él o ella.
- El uso de la paciencia y la bondad.

A veces, un trabajo voluntario puede no ser un ajuste para el voluntario, el maestro o la escuela. Si su trabajo voluntario no funciona para usted, el maestro o la escuela por cualquier razón, su tarea como voluntario pueden ser terminados, modificarse o cambiarse a una nueva asignación. Usted puede solicitar una colocación diferente si desea continuar como voluntario.

## **Consejos para Provocando La curiosidad y el aprendizaje**

Animar a los estudiantes con las palabras y los gestos puede ayudarles a explorar y comprender. Hágales saber que escuchas, aceptar y respetar lo que tienen que decir. Animarles a decir más.

### **Las muestras de palabras de aliento**

- |  |   |
|--|---|
| • <i>Puedo decir que usted trabajó muy duro en eso!</i>    | • <i>Dime más.</i>  |
| • <i>Que está recibiendo mucho mejor cada vez!</i>         | • <i>¿Qué hay sobre eso?</i>                                |
| • <i>Aprecio lo que hiciste.</i>                           | • <i>Me gusta la forma en que está trabajando.</i>          |
| • <i>Hiciste un gran trabajo de manejar esa situación.</i> | • <i>Buen pensamiento. Muy creativo. Qué impresionante!</i> |
|  | • <i>Ahora usted tiene la caída de ella!</i>                |

Aprender los nombres de los estudiantes y los utilizan a menudo. Llamar la atención de un niño antes de hablar con él / ella. Comunicar a nivel del ojo. Trate de no interrumpir a los niños cuando se están diciendo a sus historias. Nos comunicamos con miradas, acciones, silencio, al igual que con las palabras. Recuerde que debe pensar antes de hablar.

### **Actitud**

- Se entusiasta. Su entusiasmo puede recorrer un largo camino hacia la superación de obstáculos y resolver problemas.
- Tomar la iniciativa. Esto significa ir la distancia extra para terminar un trabajo o ayudar a alguien que necesita su ayuda.
- Tener sentido del humor. Un buen sentido del humor puede iluminar una vida y hacer el trabajo de todos parece más fácil. ¡Sonreír!
- Ser sincero. Di lo que quieres decir y pensar lo que dices.

- Tome el orgullo en su trabajo. No importa cuál sea su trabajo, usted debe tomar orgullo en el hecho de que usted está haciendo su mejor esfuerzo para ayudar a otros.
- Respetar a los demás. Reconocer y apreciar las habilidades y cualidades de las personas que le rodean.
- Respetar el papel del maestro.
- Aprender de los demás. Estar abierto a nuevas ideas y sugerencias. Ser lo suficientemente flexible para responder a los cambios en los sistemas, políticas y programas.
- Cooperar con otros. Un espíritu de trabajo en equipo es esencial para hacer las cosas.
- Disfrutar de los estudiantes. Tener una actitud positiva y paciencia con los estudiantes.

*“No hay nada que hacer para los niños jamás se desperdicia. Parece que no nos tiene en cuenta que asoma, evitando los ojos, y rara vez ofrecen gracias, pero lo que hacemos por ellos nunca se pierde.”*

Garrison Keillor

## Las expectativas de voluntarios

### Se espera que los voluntarios

- Firmar y llevar una etiqueta con su nombre en el campo escolar en todo momento.
- Vestimenta debe ser ordenada, limpia, cómoda y adecuada para el entorno escolar. Estar familiarizado con el código de vestimenta de la escuela y seguirla.
- Mostrar respeto por todo el personal y estudiantes.
- compartir preocupaciones con respecto a los estudiantes con sólo el personal escolar.

**Apague su teléfono celular para que vibre mientras que usted es voluntario en el aula y hacer llamadas personales o textos en el desempeño de sus deberes voluntarios en situaciones de emergencia.**

### Programar

- Sea puntual y fiable. Si usted es voluntario, llame a la escuela si viene tarde o estará ausente.
- Deje niños en edad preescolar en el hogar a menos que tenga la aprobación del director de antemano para traerlos.
- Si usted es voluntario desde su casa, dejar que otras personas que están en función de cómo saber si usted va a ser retrasado o no capaz de completar las tareas asignadas.

### Reglas Básicas para las instalaciones del distrito de la escuela

- No fumar, tabaco permitió, incluso en campos de atletismo y en los vehículos del distrito
- No se permiten armas
- No hay drogas o alcohol permitidos
- No utilice el equipo escolar para fines personales

## confidencialidad

### La confidencialidad es un requisito legal

- La ley federal prohíbe a los distritos escolares de la liberación de la información del estudiante no directorio sin el permiso del padre / tutor. La revelación de esta información es una violación de los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad de 1974 (FERPA).
- Toda la información referente a los estudiantes y profesores es estrictamente confidencial y no debe compartirse con otros. Mantener toda la información confidencial del estudiante, incluyendo escolares y de salud registros, resultados de exámenes y calificaciones, la disciplina y el comportamiento en clase, y rasgos de carácter de los niños.
- No repetir historias e información personal que los niños comparten con usted.
- Compartir preocupaciones con sólo el personal de la escuela - no con los padres del niño u otros. Los miembros del personal son responsables de la comunicación con los padres.

## De buen juicio y directrices

### Algunas áreas de Atención

Todas las interacciones con los estudiantes debe ser profesional y centrada en la enseñanza y el aprendizaje. Estas directrices protegen tanto al estudiante como al voluntario. No haga:

- Tome un estudiante o estudiantes en excursiones privadas.
- Iniciar actividades sociales con los estudiantes.
- Tener un intercambio verbal prolongado con los estudiantes si tiene un encuentro improvisada en un lugar público.
- Prestar servicios de guardería para los estudiantes.
- Pedir a un estudiante para cuidar a los niños para su familia.
- Participar en las redes sociales con los estudiantes a través de Facebook, MySpace, Twitter o cualquier otra red social para iniciar o mantener la relación (s) con cualquier estudiante que no es consistente con el comportamiento y / o límites profesional adecuado.

Algunas de las acciones, incluso sin motivo impropio, son áreas de problemas comunes. No haga:

- Pedir a un solo estudiante para venir temprano para preparar una clase o actividad.
- Dar un regalo en la escuela a un estudiante.
- Firmar un anuario con inscripciones demasiado personales o apodo.
- Hacer una solicitud como, "Dame un abrazo" o "Ven y siéntate en mi regazo."
- Toque de manera persistente, tales como los hombros o el cuello masajes.
- Toque niñas de manera diferente que los niños.
- Comentarios sobre la vestimenta o apariencia.
- Estar a solas con un estudiante a puerta cerrada u otra área que no es visible para los transeúntes.
- Pasar una excesivamente largo tiempo con los estudiantes o grupos de estudiantes individuales.
- Permitir que el estudiante desarrolle un interés personal en ti.
- Invite a los estudiantes para las actividades sociales fuera de la escuela.
- Hacer comentarios sexistas o sexuales o insinuaciones o chistes con doble sentido.

voluntarios de la escuela y el personal deben evitar tocar los estudiantes siempre que sea posible. Es la expectativa del Distrito que todo el contacto físico entre los voluntarios y los estudiantes debe ser profesional y apropiada. Es importante tener en cuenta varios factores.

#### Considerar la edad del estudiante

- **Grados K-3** Es prácticamente imposible evitar todo contacto con los alumnos de esta edad. Sin embargo, es importante tener cuidado y tratar de mantener toques a los brazos, la espalda y los hombros solamente.
- **grados 4-9** Las estudiantes de esta edad son muy consciente de sí mismo. Las más numerosas acusaciones de tocar inadecuada se producen con los alumnos de esta edad. Las estudiantes pueden ver un toque en el hombro o la espalda como de naturaleza sexual. Son extremadamente sensibles al tema de comentarios acerca de la ropa y la apariencia física. Salvaguardar los límites personales de los estudiantes al no palmaditas rodillas, poniendo los brazos alrededor de los hombros, las manos o la cintura. Las niñas de esta edad puede ser muy sensible acerca de haber sido afectado en la parte posterior sobre sus sostenes.
- **grados 10-12** Muy poco tacto es agradable delante de este grupo. También evitar tratar de aconsejar a los estudiantes de esta edad, especialmente sobre temas sexuales, personales o románticas.

#### Antes de tocar, considere estas cosas

- Los machos deben tener en cuenta y monitorear su comportamiento con mucho cuidado, ya que la mayoría de las acusaciones están dirigidas contra los hombres.
- Algunos individuos y personas de algunas culturas se sienten incómodos con toque de ningún tipo. Si el estudiante indica molestia con palabras o acciones, se debe evitar el contacto físico, excepto en los casos en que sea necesario para la seguridad del estudiante tocando.

#### **Regalos**

En general, dar regalos a los estudiantes no se anima. Si se proporcionan regalos que deben ser:

- Del valor nominal
- Idéntico para todos los estudiantes en la clase
- Aprobado por el maestro o el administrador a cargo del programa

#### **Fotos de Estudiantes - Compruebe antes de disparar**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA) permite a todos los padres de la escuela pública el derecho a evitar que las fotografías tomadas en la escuela siendo de estudiantes en esa familia. El personal escolar y los voluntarios están obligados a cumplir con la ley federal. Por favor, obtener el permiso antes de tomar cualquier fotografías de los estudiantes. Los voluntarios se les restringe la toma de imágenes para uso personal de los estudiantes en la escuela, eventos patrocinados por la escuela o en las excursiones. imágenes de los estudiantes no pueden ser publicados en Facebook, utilizando otros medios sociales, enviado por correo electrónico o distribuido utilizando otros canales de comunicación. Si un voluntario está tomando imágenes para uso relacionado con la escuela, los procedimientos del distrito y de la escuela deben observarse adecuados.

## Problemas de disciplina

- Todas las escuelas tienen un plan de disciplina con consecuencias claras para el comportamiento negativo y recompensas para el comportamiento positivo. Muchos profesores se suman a las directrices de toda la escuela al hacer un plan de comportamiento más específico para su salón de clases. Hablar con el profesor sobre su / su plan de disciplina.
- Estar familiarizado con los planes de la escuela y la disciplina en el aula y qué papel va a desempeñar en el plan.

## Trabajar con el maestro

El trabajo en el aula tiene enormes recompensas. voluntarios en el salón deben establecer una buena relación de trabajo con el maestro para maximizar la experiencia. Varios temas deben ser discutidos con el maestro antes de comenzar una experiencia voluntaria aula:

- Los días y horas que el voluntario va a funcionar.
- Los procedimientos que el voluntario va a utilizar para mantenerse en contacto, tales como el correo electrónico o por teléfono.
- planes alternativos para los días cuando el maestro está ausente y es un sustituto en el aula.
- Procedimientos a seguir si el voluntario va a estar ausente.
- Cómo el maestro se comunicará tareas o deberes para el voluntario, como una carpeta, nota, correo electrónico u otros medios.
- Donde los materiales y suministros se mantienen y la ubicación de los lugares de trabajo disponibles.
- las políticas del maestro de la clase, los procedimientos y normas, como el estilo de gestión, problemas de disciplina y donde el voluntario puede dejar sus pertenencias personales.
- procedimientos de la escuela para los voluntarios a seguir durante los simulacros de incendio y terremoto, así como los procedimientos de cierre.
- necesidades especiales y fortalezas del estudiante (s) y las habilidades que necesitan para desarrollarse.
- Sugerencias para trabajar con el estudiante (s), tales como los estilos de aprendizaje y técnicas de refuerzo.
- planes alternativos si el estudiante (s) es / son ausentes.
- Qué hacer si usted tiene preguntas, mientras que el maestro está enseñando (es importante no interrumpir la instrucción).
- Si los voluntarios pueden hacer uso de la sala para descansos. No se sienta insultado u ofendido si los padres o los voluntarios no son recibidos en el salón del personal. A menudo es el único lugar en el que los funcionarios tienen que reunirse de manera informal para discutir asuntos confidenciales.

## Derechos legales y requisitos para voluntarios y personal

Empleados de la escuela y los voluntarios ayudan a garantizar la seguridad de los estudiantes. Cuando todo el mundo está familiarizado con y cumplir con los siguientes requisitos legales, la red de seguridad de los estudiantes es más fuerte. las políticas y procedimientos del distrito están en línea con las leyes



estatales y federales que protegen a los estudiantes y adultos. Un resumen de las principales políticas se proporcionan a continuación. La política completa está disponible en nuestra página Web del distrito [www.rochester.wednet.edu](http://www.rochester.wednet.edu).

#### **abuso y abandono infantil (Procedimiento 3421)**

- Si le preocupa que un estudiante puede ser víctima de abuso físico o sexual, compartir sus preocupaciones con un administrador de la escuela o distrito.
- Si usted se da cuenta de la posible adulto-estudiante, estudiante-adulto o mala conducta del estudiante-estudiante, es obligatorio para informar de esta información.
- Estas son situaciones conocidas como los que tienen requisitos de notificación obligatoria.
- Si sospecha que un estudiante puede ser víctima de abuso o negligencia, informe inmediatamente al director, consejero de la escuela u otro empleado del distrito escolar.

#### **La prevención de acoso, intimidación y acoso (Procedimiento 3207)**

El Distrito Política de acoso Rochester School exige un compromiso con un ambiente educativo que esté libre de todo tipo de discriminación y acoso, incluido el acoso sexual, el acoso y la intimidación. Los voluntarios se espera y se requiere de respetar y defender tanto la política de Rochester School Distrito acoso.

- El acoso, la intimidación y el acoso (HIB) significa cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional incluyendo, pero no limitado a una muestra que estar motivados por la raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, orientación sexual, incluyendo expresión de género o identidad, mental, sensorial, o incapacidad física u otras características distintivas, cuando el escrito, acto intencional electrónico, verbal o físico:
  - físicamente daña a un estudiante o daños a la propiedad del estudiante; o
  - tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante;
  - es tan severa, persistente o dominante que crea un ambiente educativo intimidante, embarazoso o amenaza; o
  - tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Esto puede tomar muchas formas, incluyendo pero no limitado a, insultos, rumores, insultos, chistes, insinuaciones, degradantes comentarios, dibujos, caricaturas, bromas, gestos y las novatadas.

#### **Prevención del acoso sexual (Procedimientos 6590)**

El acoso sexual es avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando la sumisión a tal conducta es o bien un término explícito o implícito de:

- empleo o servicio voluntario de un individuo;
- como base para las decisiones que afectan a una persona; o
- tiene el propósito o efecto de interferir con el rendimiento en el trabajo o crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.

#### **La prevención de todos los tipos de acoso**

Las escuelas deben ser seguros, lugares para adultos y estudiantes para aprender y para crecer crianza. Para salvaguardar ese entorno, el personal escolar y voluntarios se les pide a tener en cuenta y reportar cualquier actividad que amenazan la seguridad o el bienestar de los demás.

Los ejemplos de otros tipos de acoso prohibido incluyen escritas o verbales de abuso, insultos, chistes, amenazas, bromas o comentarios que estereotipan las personas debido a su raza, color, religión, origen nacional, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida legalmente.

### **informes**

Puede informar de acoso, intimidación, acoso, armas, drogas u otros problemas utilizando nuestra línea de punta. Y recuerde, usted puede permanecer en el anonimato. Nuestra línea de información se puede acceder en cuatro formas sencillas:

llame 360-972-3617

Texto # 1040 a alert1 (253781)

Visita el sitio web <http://1049.alert1.us>

correo electrónico 1049@alert1.us

También puede usar el Distrito acoso Escuela de Rochester, intimidación o acoso (HIB) Incidente Formulario de Informe. El formulario está disponible en [www.rochester.wednet.edu](http://www.rochester.wednet.edu) o en cada una de nuestras oficinas de la escuela.

### **Su seguridad - Dos cosas que hacer si se lesiona mientras trabajaba como voluntaria**

programa de seguridad del distrito ayuda a asegurar que los estudiantes, el personal, visitantes y voluntarios son tan seguros como sea posible cuando en las escuelas o en actividades relacionadas con la escuela fuera del campus.

1. Primero buscar ayuda inmediata de ayuda y / o llame al 911. Esta podría ser su propia acción o la respuesta de otros adultos o estudiantes con usted.
2. Reporte el incidente a un miembro del personal tan pronto como sea posible. Su informe debe ir bien con el personal que supervisa su tiempo voluntario o para un personal a cargo de la escuela o programa en el que es voluntario.

### **Si se lesiona mientras que el personal voluntario, distrito:**

- darle asistencia inmediata, llame al 911 y como medida de precaución.
- Llenar un formulario de informe de lesiones distrito. El personal hará que su firma y lo remitirá al personal de gestión de riesgos del distrito.

### **Usted debe saber:**

- Valoramos su tiempo voluntario y la experiencia y la diferencia que se hace para los estudiantes.
- El distrito no tiene cobertura de seguro específica para los voluntarios en caso de que se lesionó mientras apoya las actividades o programas de los estudiantes.
- Por lo tanto, antes de ser voluntario, por favor revisar su política de atención de la salud y / o la política de vivienda para determinar qué cobertura está disponible si se lesiona mientras trabajaba como voluntaria.

### **No discriminación**

El distrito escolar de Rochester deberá proporcionar igualdad de oportunidades y de trato para todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y actividades sin importar la raza, color,

sexo, religión, credo, origen nacional (incluyendo el lenguaje), edad, estado civil, veterano con licenciamiento honorable o estado militar, orientación sexual, incluida la identidad o expresión de género, detención anterior (a menos que exista un peligro claro y presente), o el encarcelamiento, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de guía entrenado o animal de servicio por una persona con una discapacidad, y proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados RCW 49.60 ley contra la discriminación. los programas del distrito estarán libres de acoso sexual. Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades, 28CFR35, 107 (9a); Título IX de Enmiendas de Educación de 1972, 34CFR106,9 (b); Sección 505 de la Ley de Rehabilitación Profesional, 34CFR104,7 (b); Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, 35CFR100.6 (d); RCW 49,60; HB 3026 (Capítulo 240, Ley de 2010)

Los que sienten que han sido discriminados, o tienen quejas o preocupaciones en zonas reguladas de acción afirmativa debe comunicarse con el oficial del distrito del Título IX, o la Sección 504 / Coordinador de ADA se enumeran a continuación:

Sr. Will Maus, Título IX  
Escuela Media Rochester  
9937 Hwy 12 SW  
Rochester, WA 98579

Kim Fry, Coordinador de Cumplimiento  
Distrito escolar de Rochester  
10140 Hwy 12 SW  
Rochester, WA 98579

Laura Staley, Sección 504 / ADA  
~~Guía de Voluntarios~~ Rochester  
10140 Hwy 12 SW  
Rochester, WA 98579

**entrenador voluntario**

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Deporte: \_\_\_\_\_

Edificio: **Distrito escolar de Rochester**

**Manual del voluntario**

He leído y entendido las expectativas y la confidencialidad de ser un voluntario aula / entrenador se describe en este manual. Entiendo que si se violan la confidencialidad o las expectativas, puede que no sea capaz de seguir ofreciendo mi tiempo como voluntario aula / entrenador.

**Al firmar este acuerdo, estoy diciendo que no voy a divulgar información acerca de cualquier estudiante o familiar a cualquier persona fuera del entorno escolar.**

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Maestro del estudiante: \_\_\_\_\_